

Gegevensbeschermingsinformatie voor de verwerking van persoonlijke gegevens van sollicitanten (m/v/x volgens art. 13, art. 14 AVG)

Met de volgende informatie willen we u informeren over de verwerking van uw persoonlijke gegevens en u een overzicht van uw rechten volgens de EU Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geven.

I. Wie is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking en wie is de functionaris inzake gegevensbescherming?

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is:

Crespel & Deiters GmbH & Co. KG
Gröner Allee 76,
49479 Ibbenbüren
Duitsland
T +49 (0) 5451 5000 -0
F +49 (0) 5451 5000 -300
datenschutz.group@crespeldeitersgroup.com
www.crespeldeitersgroup.com

Tot externe functionaris inzake gegevensbescherming van Crespel & Deiters GmbH & Co. KG is advocaat Sascha Hesse benoemd. U kunt contact opnemen met de heer Hesse via:

Herr Rechtsanwalt Sascha Hesse
Hanauer Landstraße 151-153
60314 Frankfurt am Main
Telefoon: +49 69 90437965
Fax: +49 69 90437974
E-mail: shesse@agor-ag.com

II. Welke gegevenscategorieën gebruiken wij en waar komen ze vandaan?

In het kader van de sollicitatieprocedure verwerken wij met name de volgende persoonlijke gegevens van u:

- personalia zoals voornaam, achternaam, achtervoegsels naam, geslacht, nationaliteit
- contactgegevens zoals adres, (mobiel) telefoonnummer, e-mailadres
- CV, opleiding
- voor zover door u vermeld, overige persoonlijke gegevens zoals burgerlijke staat en ander met de genoemde categorieën vergelijkbare gegevens die u ons in het kader van de sollicitatieprocedure aan ons verstrekt
- hieronder kunnen ook bijzondere categorieën persoonlijke gegevens vallen zoals gegevens over uw gezondheid wanneer u die ook vermeld

We verkrijgen uw persoonlijke gegevens in de regel rechtstreeks van u in het kader van de sollicitatieprocedure. In bepaalde constellaties worden uw persoonlijke gegevens vanwege wettelijke voorschriften ook bij andere instanties opgevraagd (met name autoriteiten). Daarnaast

kunnen wij gegevens van derden (bijv. arbeidsbemiddeling) ontvangen. Wanneer wij in individuele gevallen uw gegevens niet rechtstreeks van u verzamelen, zullen we u daarover informeren.

III. Wettelijke basis en doel van de gegevensverzameling

We verwerken uw persoonlijke gegevens met inachtneming van de bepalingen van de EU Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de federale wet inzake gegevensbescherming (BSDG-nieuw) en alle overige maatgevende wetten (bijv. BetrVG, ArbZG, etc.).

In eerste instantie dient het verzamelen en verwerken van gegevens voor het afhandelen van de sollicitatieprocedure. De doorslaggevende wettelijke basis hiervoor is art. 88 AVG in combinatie met § 26, lid 1 BDSG.

Indien nodig verwerken wij uw gegevens bovendien op basis van art. 6, lid 1, letter f AVG, om onze legitieme belangen of de legitieme belangen van derden (bijv. autoriteiten) te vrijwaren. Dit geldt in het bijzonder voor het engageren van personeelsadviseurs en bij het onderzoek naar strafbare feiten (wettelijke basis § 26, lid 1, sub 2 BDSG) of in de bedrijvengroep met het oog op groepsbeheer, interne communicatie en andere administratieve doeleinden.

Wanneer u ons uw toestemming (art. 6, lid 1, letter a AVG) hebt gegeven, mogen wij uw persoonlijke gegevens voor de volgende doeleinden verwerken:

- het gebruik van uw sollicitatiedocumenten voor alle vacatures binnen ons bedrijf of in de hele bedrijvengroep
- Opslag van uw sollicitatiegegevens langer dan de wettelijk voorgeschreven duur.

Een gegeven toestemming voor de verwerking van uw gegevens kan te allen tijde met effectiviteit voor de toekomst worden ingetrokken. U kunt uw bezwaar indienen bij de hierboven vermelde verantwoordelijke instantie. Wanneer wij uw persoonlijke gegevens voor een hierboven niet vermeld doel willen verwerken, zullen we u daar vooraf over informeren.

IV. Wie ontvangt uw gegevens?

Binnen ons bedrijf ontvangen alleen die personen en afdelingen (bijv. afd. personeelszaken, ondernemingsraad, vertegenwoordiger ernstig gehandicapte medewerkers, afdelingshoofd) uw persoonlijke gegevens die verantwoordelijk zijn voor de afhandeling van de sollicitatieprocedure en beslissingsbevoegdheid hebben over sollicitaties. Onder bepaalde omstandigheden ontvangen door ons geëngageerde en in het kader van de verwerking van de opdracht gebonden personeelsadviseur uw persoonlijke gegevens. Met uw toestemming (akkoordverklaring) voor het gebruik van uw sollicitatiedocumenten voor andere vacatures binnen ons bedrijf of onze bedrijvengroep worden uw documenten overgedragen aan de afdeling personeelszaken en de beslissingsbevoegde persoon van het gelieerde bedrijf.

V. Gegevensoverdracht naar derde landen

Gegevensoverdracht naar instanties in landen buiten de Europese Unie (zogenaamde derde landen) vindt niet plaats.

VI. Hoelang worden mijn gegevens opgeslagen?

Wij verwijderen uw persoonlijke gegevens zodra ze voor bovengenoemd doel niet meer nodig zijn. Wanneer wij een arbeidscontract sluit met een sollicitant, worden de overgedragen gegevens ten behoeve van de afhandeling van de arbeidsrelatie opgeslagen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Wanneer er geen arbeidscontract met de sollicitant wordt gesloten worden de sollicitatiedocumenten uiterlijk twee maanden na bekendmaking van het afwijzingsbesluit automatisch verwijderd, mits het verwijderen niet strijdig is met andere legitieme belangen. Een ander legitiem belang in dit verband is bijvoorbeeld bewijsplicht in een procedure volgens de Algemene wet gelijke behandeling (AGG). Afhankelijk van uw toestemming voor het bewaren van uw sollicitatiegegevens langer dan de wettelijk voorgeschreven bewaarduur, kan de bewaartermijn dienovereenkomstig langer zijn.

VII. Welke rechten ten aanzien van gegevensbescherming hebt u?

U kunt via bovengenoemd adres informatie vragen over de van u opgeslagen gegevens. Daarnaast kunt u onder bepaalde voorwaarden correctie of verwijdering van uw gegevens vragen. Verder heeft u het recht om de verwerking van uw gegevens te beperken en het recht op publiceren van de door u verstrekte gegevens in een gestructureerd, gemeenschappelijk en machinaal leesbare opmaak. Het verwijderen leidt tot beëindiging van de sollicitatieprocedure, hierna kan geen informatie meer worden verstrekt over het verloop van de procedure. Na het aangaan van een arbeidsrelatie wordt het recht om gegevens te verwijderen of de verwerking te beperken verminderd. Betrokkenen kunnen voor het uitoefenen van de rechten contact opnemen met bovengenoemde verantwoordelijken binnen het bedrijf, met de functionaris inzake gegevensbescherming of een toezichthoudende autoriteit. Wanneer u van mening bent dat het verwerken van gegevens in strijd is met het recht op gegevensbescherming, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit op het gebied van gegevensbescherming (art. 77 AVG in combinatie met § 19 BDSG).

VIII. Bestaat er een verplichting tot verstrekking van persoonlijke gegevens?

In het kader van de sollicitatieprocedure moet u die persoonlijke gegevens verstrekken die voor het aangaan van een arbeidsrelatie nodig zijn of de gegevens die wij wettelijk verplicht zijn te verzamelen. Zonder deze gegevens kunnen wij geen sollicitatieprocedure met u doorlopen.

IV. Informatie over uw recht van bezwaar conform artikel 21 AVG

U hebt te allen tijde, om redenen die voortkomen uit uw specifieke situatie, het recht om in bezwaar te gaan tegen de verwerking van uw persoonlijke gegevens op basis van Art. 6, lid 1, zin 1, letter f AVG (gegevensverwerking op basis van een belangenafweging). Wanneer u bezwaar maakt zullen we uw persoonlijke gegevens niet meer verwerken, tenzij we overtuigende, legitieme gronden voor verwerking kunnen aantonen die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of indien de verwerking is bedoeld om juridische claims te doen gelden, uit te oefenen of te verdedigen. Het bezwaar kan informeel worden ingediend en moet worden gericht aan de verantwoordelijke conform I.